

郑州市管城回族区工商管理和质量技术监督局 2019 年部门预算公开情况说明

目 录

第一部分 部门基本情况

- 一、部门主要职责
- 二、内设机构及下属单位
- 三、人员构成情况
- 四、车辆构成情况

第二部分 2019 年部门预算公开情况说明

- 一、收入预算说明
- 二、支出预算说明
- 三、预算收支增减变化情况
- 四、机关运行经费安排情况说明
- 五、支出预算经济分类情况说明
- 六、政府采购情况
- 七、国有资产占用情况
- 八、预算绩效目标等预算绩效情况说明
- 九、专项转移支付项目情况
- 十、空表情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附表

1. 部门收支总体情况表
2. 部门收入总体情况表
3. 部门支出总体情况表
4. 财政拨款收支总体情况表
- 5-1.一般公共预算支出情况表
- 5-2.一般公共预算支出情况表
6. 一般公共预算基本支出情况表
7. 一般公共预算“三公”经费支出情况表
8. 政府性基金预算支出情况表

9. 国有资本经营预算支出情况表
10. 政府采购预算表
11. 预算支出项目绩效目标表

第一部分 部门基本情况

一、部门主要职责

1. 贯彻执行国家、省、市和区有关工商行政管理、质量技术监督工作的法律、法规和规章、政策，负责全区市场监督管理和行政执法的有关工作，制定有关政策和措施并组织实施；拟定全区质量技术监督法规建设规划和政策并组织实施；管理与质量技术监督有关的技术规范工作；负责质量技术监督行政执法工作。

2. 负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册并监督管理，依法查处取缔无照经营；依法完善和简化企业注销流程。

3. 承担促进市场公平竞争、依法规范和维护全区各类市场经济秩序的相关责任，负责监督管理有关市场交易行为。

4. 负责监督管理流通领域商品和服务质量，组织开展商品质量和有关服务领域消费维权工作，按分工查处假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、投诉、举报受理，保护经营者、消费者合法权益。

5. 依法查处不正当竞争、商业贿赂、贩私等经济违法行为。

6. 负责全区市场主体信用分类管理、信用信息公示和信用监督管理工作；承担企业年度报告信息公示和企业年度信用检查工作；参与建立全区统一信用信息系统平台工作；会同相关部门负责建立市场

主体失信惩戒机制。

7. 负责监督管理网络市场秩序、网络商品交易及有关服务行为。

8. 负责规范直销行为与打击传销活动，组织查处传销案件，依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动。

9. 负责商标管理工作，依法保护注册商标专用权，查处违反商标使用规定和侵犯注册商标专用权的行为，保护驰名商标、著名商标、特殊标志、官方标志；负责郑州知名商标的保护；拟定实施全区商标发展规划，实施商标战略。

10. 指导全区广告业发展，负责商业广告活动的监督管理工作，负责依法组织查处商业广告违法案件。

11. 依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押物登记工作，依法查处合同欺诈等违法行为；负责依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

12. 负责研究分析并依法发布市场主体登记注册管理信息、商标、广告相关信息等，为政府决策和社会公众提供信息服务。

13. 负责全区私营企业、个体工商户、农村专业合作社经营行为的服务和监督管理。

14. 承担全区产品质量诚信体系建设工作，负责全区宏观质量管理工作，组织开展全区质量振兴和质量强区建设工作；组织和推进名牌发展战略工作，组织实施质量奖励制度；依法组织落实重大产品质量事故调查和缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

15. 负责全区产品质量安全监督工作，管理产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作；负责工业产品生产许可证管理工作，监督管理产品质量安全仲裁检验工作；负责食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工的监督管理；组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动；根据区政府授权，组织协调全区有关专项打假活动。

16. 负责管理全区标准化工作和标准化战略的协调推进；负责组织实施标准并监督标准的贯彻执行，推行国际标准和国外先进标准；负责全区地理标志产品保护工作；负责组织机构代码、商品条码相关工作。

17. 负责计量监督管理工作，推行法定计量单位和国家计量政策，依法管理计量器具及量值传递、溯源工作，规范、监督商品量和市场计量行为。

18. 负责监督管理全区质量认证和相关实验室技术能力的认证认可工作，落实认证认可工作制度，组织开展并监督管理全区的国家实施强制性认证工作，依法监督和规范认证市场，监督管理与质量技术监督相关的认证中介服务和评价活动。

19. 承担本行政区域内特种设备安全监督管理的职责。

20. 做好已取消行政审批事项的服务和监管工作。

承办区政府交办的其他事项。

二、内设机构及下属单位

内设机构：办公室、编制人事科、行政审批办公室、政策法

规科、市场秩序监督管理科、质量技术监督管理科、消费者权益保护科、企业和个体私营经济监督管理科、特种设备监督管理科。

下属单位：南曹工商管理和质量技术监督所、十八里河工商管理和质量技术监督所、北下街工商管理和质量技术监督所、南关工商管理和质量技术监督所、陇海工商管理和质量技术监督所、二里岗工商管理和质量技术监督所、城东路工商管理和质量技术监督所、东西大街工商管理和质量技术监督所、紫荆山南路工商管理和质量技术监督所、航海东路工商管理和质量技术监督所、中博工商管理和质量技术监督所、渠南工商管理和质量技术监督所。

本预算为汇总预算。

三、人员构成情况

区工商管理和质量技术监督局部门机关及归口预算管理单位人员共有编制 228 人，其中：行政编制 210 人，事业编制 18 人；在职职工 194 人，离退休人员 95 人。

四、车辆构成情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 81 辆，其中：一般公务用车 2 辆。

第二部分 2019 年部门预算公开情况说明

一、收入预算说明

2019 年收入预算 3907.78 万元，其中：一般公共预算收入 3907.78 万元（财政拨款 3847.78 万元、缴入国库的行政事业性收费及罚没收入 60 万元、专项收入 0 万元、缴入财政专户的行政事业性收费 0 万元、其他收入 0 万元），政府性基金收入 0 万元。

二、支出预算说明

2019 年支出预算 3907.78 万元，其中：基本支出 3735.04 万元，事业发展专项支出 172.74 万元。

（一）按功能科目分类，包括一般公共服务支出 3154.67 万元、社会保障和就业支出 346.19 万元、卫生健康支出 180.21 万元、住房保障支出 226.71 万元。

（二）按支出用途分类，包括基本支出 3735.04 万元，其中：工资福利支出 3425.47 万元，商品和服务支出 216.51 万元，对个人和家庭补助支出 93.06 万元；事业发展专项支出 172.74 万元。

（三）主要项目：

1. 行政运行 112.74 万元。

（1）项目概述及政策依据：此项目为事业差供人员经费，主要用于 2019 年事业差供人员工资、医保、养老、公积金、职业年金等工资福利性支出。

（2）资金测算。以 2018 年 10 月事业差供人员工资发放表为测

算依据。

2. 市场监督管理专项 55 万元。

(1) 项目概述及政策依据：此项目旨在为完善市场监管体制，推动实施质量强国战略，营造诚实守信、公平竞争的市场环境，进一步推进市场监管综合执法、加强产品质量安全监管。主要用于基层各部门在市场监督管理工作中的相关支出。

(2) 资金测算。以 2018 年业务部门和工商质监所在市场监督管理工作中发生的办公费、印刷费、抽检费等支出为依据，根据 2019 年工作安排进行精简压缩后测算。

3. 其他市场监督管理事务专项 5 万元。

(1) 项目概述及政策依据：此项目为保障正常办公，更新办公设备的支出。

(2) 资金测算。根据 2019 年工作需要购置办公设备。

三、预算收支增减变化情况

(一) 财政拨款收入支出预算总体情况说明

2019 年一般公共预算收支预算 3907.78 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2018 年预算相比，一般公共预算收支预算减少 516.95 万元，主要为工资福利支出预算减少。

(二) 一般公共预算支出预算情况说明

2019 年一般公共预算支出预算 3907.78 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 3154.67 万元，占 81%；社会保障和就业支出 346.19 万元，占 9%；卫生健康支出 180.21 万元，占 4%；住房保障支出 226.71

万元，占 6%。

（三）一般公共预算基本支出预算情况说明

2019 年一般公共预算基本支出预算 3735.04 万元，其中：人员经费 3518.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、住房公积金、绩效工资、养老保险、工伤保险、医疗保险、失业保险、生育保险、公务员医疗补助、离休费、退休费、遗属补助；公用经费 133.13 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费。

（四）政府性基金支出预算情况说明

我单位无政府性基金支出。

（五）“三公”经费支出预算情况说明

2019 年“三公”经费预算 0 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元（包括单位公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出），公务接待费 0 万元。无增减变化。

四、机关运行经费安排情况说明

2019 年，郑州市管城回族区工商管理和质量技术监督局运行经费安排 133.13 万元，主要用于行政机关正常办公运转支出，其中：办公费 46.13 万元、印刷费 4 万元、维修（护）费 9 万元、邮电费 7 万元、水费 1 万元、电费 26 万元、差旅费 2 万元、物业管理费 38 万元。比 2018 年预算减少 17.37 万元，原因为贯彻厉行节约精神，压缩支出。

五、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。根据经济分类科目改革要求，我单位《一般公共预算支出情况表》按两套经济分类科目反映全部预算支出。

六、政府采购情况

2019年政府采购预算5万元，其中：政府采购货物支出5万元，具体采购明细如下。

1. 计算机，单价0.5万元，数量10个，共计5万元；

七、国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆81辆，其中：一般公务用车2辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

八、预算绩效目标等预算绩效情况说明

我单位无预算绩效项目。

九、专项转移支付项目情况

我单位无专项转移支付项目。

十、空表情况说明

1. 国有资本经营预算支出情况表。空表的主要原因是没有国有资本经营业务。

2. 政府性基金预算支出情况表。空表的主要原因是没有政府性基金业务。

第三部分 名词解释

1.机关运行经费。为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用一般公共预算拨款安排用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费。纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

3.一般公共服务支出：指政府提供一般公共服务的支出。如区财政局保障机构正常运转、开展财政管理活动所发生的基本支出和项目支出。

4.社会保障和就业支出：指政府在社会保障与就业方面的支出。包括社会保障与就业管理事务、民政管理事务、财政对社会保险基金补助、行政事业单位离退休、企业改革补助、就业补助、抚恤、退役安置、社会福利、残疾人事业、城市居民最低生活保障、自然灾害生活救助、红十字会事务等。

5. 医疗卫生支出：指政府医疗卫生方面的支出。包括医疗卫生管理事务支出、公立医院、基层医疗卫生机构支出、公共卫生、医疗保障、中医药、食品和药品监督管理事务等。

6. 住房保障支出：指政府用于住房方面的支出。包括保障性安居工程支出、住房改革支出、城乡社区住宅支出等。如行政事业单位按照国家政策规定向职工缴纳住房公积金等。

7. 教育支出：反映政府教育事务支出。

8. 办公费：反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。

9. 印刷费：反映单位的印刷费支出。

10. 咨询费：反映单位咨询方面的支出。

11. 水费：反映单位的水费、污水处理费等支出。

12. 电费：反映单位的电费支出。

13. 邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

14. 取暖费：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的未实行职工住房采暖补贴改革的在职职工和离退休人员宿舍取暖费。

15. 物业管理费：反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

16. 差旅费：反映单位工作人员国（境）内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

17. 维修（护）费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

18. 会议费：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

19. 培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、交通费等各类培训费用。

20. 劳务费：反映支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资、稿费、翻译费、评审费等。

21. 工会经费：反映单位按规定提取或安排的工会经费。

22. 福利费：反映单位按规定提取的福利费。

23. 其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船等的燃料费、维修费、保险费等。

24. 其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离休人员特需费、离退休人员公用经费等。

第四部分 附表

1. 部门收支总体情况表
2. 部门收入总体情况表
3. 部门支出总体情况表

4. 财政拨款收支总体情况表
- 5-1. 一般公共预算支出情况表
- 5-2. 一般公共预算支出情况表
6. 一般公共预算基本支出情况表
7. 一般公共预算“三公”经费支出情况表
8. 政府性基金预算支出情况表
9. 国有资本经营预算情况表
10. 政府采购预算表
11. 预算支出项目绩效目标表

2019年部门收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目类别	金额
一、财政拨款	3,847.78	一、基本支出	3,735.04
二、缴入国库的行政事业性收费及罚没收入	60.00	1、工资福利支出	3,425.47
三、专项收入		2、对个人和家庭的补助支出	93.06
四、政府性基金收入		3、商品和服务支出	216.51
五、缴入财政专户的行政事业性收费		二、项目支出	172.74
六、单位间转移收入		1、常规专项支出	172.74
七、其他收入		2、政府投资项目支出	
		3、债务项目支出	
		4、政府购买服务项目支出	
本年收入合计	3,907.78	本年支出合计	3,907.78

2019年部门收入总体情况表

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	合计	财政拨款	缴入国库的行政事业性收费及罚没收入	专项收入	政府性基金收入	缴入财政专户的行政事业性收费	单位间转移收入	其他收入
类	款	项									
			合计	3,907.78	3,847.78	60.00					
		120001	郑州市管城回族区工商管理和质量技术监督局	3,907.78	3,847.78	60.00					
201	38	01	行政运行	3,094.67	3,094.67						
201	38	04	市场监督管理专项	55.00		55.00					
201	38	99	其他市场监督管理事务	5.00		5.00					
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	88.74	88.74						
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	257.45	257.45						
210	11	01	行政单位医疗	102.98	102.98						
210	11	03	公务员医疗补助	77.23	77.23						
221	02	01	住房公积金	226.71	226.71						

2019年部门支出总体情况表

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品服务支出	小计	常规专项支出	政府投资项目支出	债务项目支出	政府购买服务项目支出
			合计	3,907.78	3,735.04	3,425.47	93.06	216.51	172.74	172.74			
		120001	郑州市管城回族区工商管理和质量技术监督局	3,907.78	3,735.04	3,425.47	93.06	216.51	172.74	172.74			
201	38	01	行政运行	3,094.67	2,981.93	2,761.10	4.32	216.51	112.74	112.74			
201	38	04	市场监督管理专项	55.00					55.00	55.00			
201	38	99	其他市场监督管理事务	5.00					5.00	5.00			
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	88.74	88.74		88.74						
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	257.45	257.45	257.45							
210	11	01	行政单位医疗	102.98	102.98	102.98							
210	11	03	公务员医疗补助	77.23	77.23	77.23							
221	02	01	住房公积金	226.71	226.71	226.71							

2019年一般公共预算支出情况表

单位：万元

项 目			支 出					
科目代码			功能科目（单位）	支出合计	人员支出		商品和服务支出	项目支出
类	款	项			工资福利支出	对个人和家庭的补助支出		
			合计	3,907.78	3,425.47	93.06	216.51	172.74
			郑州市管城回族区工商管理和质量技术监督局	3,907.78	3,425.47	93.06	216.51	172.74
201	38	01	行政运行	3,094.67	2,761.10	4.32	216.51	112.74
201	38	04	市场监督管理专项	55.00				55.00
201	38	99	其他市场监督管理事务	5.00				5.00
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	88.74		88.74		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	257.45	257.45			
210	11	01	行政单位医疗	102.98	102.98			
210	11	03	公务员医疗补助	77.23	77.23			
221	02	01	住房公积金	226.71	226.71			

2019年一般公共预算支出情况表

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			合计	基本支出				项目支出				
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品和服务支出	小计	常规专项支出	政府投资项目支出	债务项目支出	政府购买服务项目支出
		合计				3,907.78	3,735.04	3,425.47	93.06	216.51	172.74	172.74			
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴_行政	874.41	874.41	874.41							
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出_事业	55.86	31.08	31.08			24.78	24.78			
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴_行政	913.81	913.81	913.81							
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出_事业	63.26	33.62	33.62			29.64	29.64			
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴_行政	395.94	395.94	395.94							
301	03	奖金	505	01	工资福利支出_事业	25.90	14.22	14.22			11.68	11.68			
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出_事业	499.20	481.28	481.28			17.92	17.92			
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费_行政	257.45	257.45	257.45							
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出_事业	7.70					7.70	7.70			
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出_事业	3.08					3.08	3.08			
301	10	城镇职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费_行政	102.98	102.98	102.98							
301	10	城镇职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出_事业	3.08					3.08	3.08			
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费_行政	77.23	77.23	77.23							
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出_事业	2.31					2.31	2.31			
301	12	其他社保保障缴费	501	02	社会保障缴费_行政	16.74	16.74	16.74							
301	12	其他社保保障缴费	505	01	工资福利支出_事业	0.23					0.23	0.23			
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金_行政	226.71	226.71	226.71							
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出_事业	7.05					7.05	7.05			
302	01	办公费	502	01	办公经费_行政	64.13	46.13		46.13	18.00	18.00				
302	02	印刷费	502	01	办公经费_行政	29.00	4.00		4.00	25.00	25.00				
302	05	水费	502	01	办公经费_行政	1.00	1.00		1.00						
302	06	电费	502	01	办公经费_行政	26.00	26.00		26.00						
302	07	邮电费	502	01	办公经费_行政	7.00	7.00		7.00						
302	09	物业管理费	502	01	办公经费_行政	38.00	38.00		38.00						
302	11	差旅费	502	01	办公经费_行政	2.00	2.00		2.00						
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费_行政	15.00	9.00		9.00	6.00	6.00				
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费_行政	6.00				6.00	6.00				

2019年一般公共预算支出情况表

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			合计	基本支出				项目支出			
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品和服务支出	小计	常规专项支出	政府投资项目支出	债务项目支出
302	28	工会经费	502	01	办公经费_行政	37.06	37.06		37.06					
302	29	福利费	502	01	办公经费_行政	46.32	46.32		46.32					
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出_									
303	01	离休费	509	05	离退休费	10.06	10.06	10.06						
303	02	退休费	509	05	离退休费	83.95	78.68	78.68		5.27	5.27			
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	4.32	4.32	4.32						
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置_行政	5.00				5.00	5.00			

2019年一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

部门预算经济分类			一般公共预算	
类	款	科目名称	小计	其中：财政拨款
		合计	3,735.04	3,735.04
301	30101	基本工资	905.49	905.49
301	30102	津贴补贴	947.43	947.43
301	30103	奖金	410.16	410.16
301	30107	绩效工资	481.28	481.28
301	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	257.45	257.45
301	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	102.98	102.98
301	30111	公务员医疗补助缴费	77.23	77.23
301	30112	其他社保保障缴费	16.74	16.74
301	30113	住房公积金	226.71	226.71
302	30201	办公费	46.13	46.13
302	30202	印刷费	4.00	4.00
302	30205	水费	1.00	1.00
302	30206	电费	26.00	26.00
302	30207	邮电费	7.00	7.00
302	30209	物业管理费	38.00	38.00
302	30211	差旅费	2.00	2.00
302	30213	维修(护)费	9.00	9.00

2019年一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

部门预算经济分类			一般公共预算	
类	款	科目名称	小计	其中：财政拨款
302	30228	工会经费	37.06	37.06
302	30229	福利费	46.32	46.32
303	30301	离休费	10.06	10.06
303	30302	退休费	78.68	78.68
303	30305	生活补助	4.32	4.32

2019年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

项 目	“三公”经费预算数
合 计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2019年政府采购预算表

单位:万元

科目代码			项 目	采购项目	采购目录	规格	计量单 位	数量	金额
类	款	项	单位名称						
			合计						5.00
201	38	99	郑州市管城回族区工商管理和质量技术监督局	办公设备购置经费	计算机		台	10	5.00

预算 11 表

管城回族区部门预算支出项目绩效目标表

单位名称：郑州市管城回族区工商和质量技术监督局

项目名称					
资金用途					
资金来源					
项目现状					
项目负责人		联系人		联系电话	
开始时间		结束时间			
项目总预算（万元）		项目当年预算（万元）			
同名项目上年预算额（万元）		同名项目上年预算执行数（万元）			
同名项目以往年度累计支付金额（万元）					
项目详细信息					
项目概况					
立项依据					
项目设立的必要性					
项目配套制度措施					